**Załącznik nr 8** – Wzór umowy dla Części nr 1, 2, 3

UMOWA Nr ZP-RZ/\_\_\_/2025

zawarta \_\_.\_\_.2025 r. w Bydgoszczy (dalej: „UMOWA”) pomiędzy:

**Miejskimi Wodociągami i Kanalizacją w Bydgoszczy - spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w Bydgoszczy (85-817), przy ul. Toruńskiej 103, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy, do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000051276,NIP: 554 030 92 41, REGON: 090563842, numer BDO: 000024031 o kapitale zakładowym w wysokości ……………… zł, zwaną w dalszej treści UMOWY „Zamawiającym”, którą reprezentują:

- …………………………………………..

- .………………………………………….

a

…………………………………………….. z siedzibą w …………………………

(…-….), przy ul. …………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS …………………….., NIP: …………………………, REGON: ………………………, o kapitale zakładowym w wysokości …………………….. zł,

zwaną w dalszej treści UMOWY „Wykonawcą”, którą reprezentuje / reprezentują:

…………………………………………..

…………………. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ……………………., ul. …………., …-… ……………, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: …………….., REGON: ……………….., nr PESEL ……………………………., zwanym w dalszej treści UMOWY „Wykonawcą”.

W rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta UMOWA   
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot UMOWY**

* + - 1. Zamawiający powierza Wykonawcy do wykonania zamówienie pn.: **„Remont wentylatorów na ITPO – Część ……………”** w zakresiei na warunkach określonych w UMOWIE oraz w:

1. opisie przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) - stanowiącym Załącznik nr … do UMOWY,
2. ofercie Wykonawcy: Wykazie cen - stanowiącym Załącznik nr … do UMOWY.
   * + 1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji UMOWY strony obowiązują się działać niezwłocznie przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.
       2. Wykonawca wykona przedmiot UMOWY z należytą starannością.

**§ 2**

**Termin wykonania**

Strony ustalają, że Wykonawca wykonaprzedmiot UMOWY w terminie do 15.12.2025r.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ustalone ostatecznie na podstawie niezmiennych do końca realizacji cen jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w „Wykazie cen” dla Części nr … oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 dla Części nr … wyraża się kwotą brutto (łącznie z podatkiem VAT) – **...................** zł, słownie: ...................................................... zł, w tym:
   * 1. wartość netto (bez podatku VAT) - ....................... zł, słownie: ......................... zł,
     2. podatek VAT ...% - ................ zł; słownie: ............................................ zł.
3. Przyjęta forma wynagrodzenia oznacza, że za usługi niewykonane przez Wykonawcę, choć objęte UMOWĄ nie należy się wynagrodzenie, w związku z czym ulegnie ono obniżeniu na zasadzie ekwiwalentności świadczeń stron.
4. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych dostaw, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

**§ 4**

**Płatności**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot UMOWY odbędzie się fakturą wystawioną po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu UMOWY.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego wykonanej usługi.
3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosić do 30 dni od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi*.* Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **....................................................................** (numer rachunku bankowego).
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, który nie jest mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.).

**§ 5**

**Pełnomocnicy stron**

1. Zamawiający ustanawia ……………………. łącznie z ………………… lub z ……… (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail) uprawnionymi do:
2. przekazania Wykonawcy urządzenia/urządzeń do remontu,
3. dokonania odbioru naprawionego urządzenia i podpisania dokumentu WZ,
4. dokonania odbioru końcowego po wykonaniu remontu po rozruchu zakończonym bez uwag,

w granicach umocowania nadanego im niniejszą UMOWĄ.

1. Wykonawca ustanawia ………………………... (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail) uprawnionym do:
2. nadzorowania wykonywanych prac remontowych,
3. odebrania od Zamawiającego urządzenia/urządzeń do remontu,
4. przekazania Zamawiającemu naprawionego urządzenia,
5. podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu UMOWY dla wyremontowanego wentylatora/ów po rozruchu zakończonym bez uwag,

w granicach umocowania nadanego mu niniejszą UMOWĄ.

**§ 6**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający jest zobowiązany do:

1. zawiadomienia Wykonawcy o terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu UMOWY z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem,
2. przekazania zdemontowanego/ych przez Wykonawcę wentylatora/ów,
3. oceny wyremontowanego wentylatora/ów przekazanego/ych przez Wykonawcę,
4. dokonania odbioru przedmiotu UMOWY - protokołem odbioru końcowego przedmiotu UMOWY.

**§ 7**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. zawiadomienia Zamawiającego o terminie odbioru wentylatora/ów do remontu z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem,
2. odbioru wentylatora/ów do remontu z Oczyszczani ścieków „Fordon” przy ul. Bora Komorowskiego 74a w Bydgoszczy,
3. zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostarczenia wentylatora/ów po wykonanym remoncie z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem,
4. dostarczenia wentylatora/ów własnym transportem, do Oczyszczalni ścieków „Fordon” przy ul. Bora Komorowskiego 74a w Bydgoszczy i przekazania osobie wymienionej w § 5 ust 1,
5. wykonania wszelkich prac remontowych od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach 6:00 do 18:00 zgodnie z OPZ;
6. dokonania rozruchu wentylatora/ów,
7. przekazania pełnomocnikowi Zamawiającego „Protokołu z przeprowadzonej naprawy” wentylatora/ów, zawierającego informacje na temat wykonanych czynności oraz spis wymienionych części,
8. dokonania przekazania wyremontowanego/ych wentylatora/ów- protokółem odbioru końcowego przedmiotu UMOWY.
9. przekazania pełnomocnikowi Zamawiającego wszystkich zużytych lub uszkodzonych elementów urządzenia najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu UMOWY,
10. ochrony mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie Oczyszczali ścieków „Fordon”, przed uszkodzeniem lub zniszczeniem a także do zapewnienia odpowiednich środków ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
11. każdorazowego zgłoszenia przybycia na teren Oczyszczalni ścieków „Fordon” w sterowni u mistrza ITPO,
12. przygotowania i przekazania pracownikowi Oczyszczalni ścieków „Fordon” przy ul. Gen. T. Bora–Komorowskiego 74A w Bydgoszczy - p. ………………………………………., listę wszystkich pracowników biorących udział w wykonaniu przedmiotu UMOWY *(imię i nazwisko pracownika, jego numer PESEL, a jeżeli numeru PESEL nie posiada – numer paszportu)*wraz z numerami rejestracyjnymi pojazdów, które będą wjeżdżać na teren Oczyszczalni ścieków „Fordon”,
13. poinformowania swoich pracowników biorących udział w wykonaniu przedmiotu UMOWY o zasadach poruszania się na terenie obiektu w rejonie wykonywania przedmiotu UMOWY oraz o zakazie wykonywania jakichkolwiek zdjęć za wyjątkiem zdjęć dokumentujących wykonywanie prac,
14. dostarczenia i rozładunku na swój koszt wyremontowanego/ych wentylatora/ów, transportem Wykonawcy, do Oczyszczalni ścieków „Fordon” przy ul. Bora Komorowskiego 74a w Bydgoszczy, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku), w godz. od 6:00 do 18:00.

**§ 8**

**Odbiór**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot UMOWY
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności:
3. oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
4. datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
5. oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru w jakim uczestniczą w tej czynności,
6. wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze,
7. oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
8. podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przez potrącenie bezpośrednio z wynagrodzenia lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego:
      1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu UMOWY w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki – licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 2,
      2. za odstąpienie od UMOWY z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2
   2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od UMOWY z przyczyn niezależnych od Wykonawcy spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym (czyli z winy umyślnej) Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 10**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu UMOWY oraz z tytułu gwarancji na prace wykonane przez Wykonawcę oraz zastosowane przez niego części w związku z wykonaniem przedmiotu UMOWY wynosi 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu UMOWY.
2. Wybór przysługujących uprawnień Zamawiającemu na podstawie jednego z tytułów, o których mowa w ust. 1, należy do Zamawiającego.
3. Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu UMOWY przekaże Zamawiającemu, sporządzoną w języku polskim, pisemną gwarancję, która w szczególności będzie zawierać:
   1. Nazwę (firmę) i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczpospolitej Polskiej,
   2. Obowiązki gwaranta, w szczególności wymienione w ust. 6,
   3. Uprawnienia Zamawiającego w przypadku, gdy w wykonanym przedmiocie UMOWY ujawni się jakaś wada,
   4. Okres trwania gwarancji,
   5. Oświadczenie gwaranta, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego określonych w UMOWIE i wynikających z niezgodności wykonanego przedmiotu UMOWY z UMOWĄ.
4. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad wykonanego przedmiotu UMOWY (podczas jego użytkowania) lub w przypadku wystąpienia awarii w okresie gwarancji przedłoży Wykonawcy stosowną reklamację w formie pisemnej, mailowo lub telefonicznie. Reklamacja przekazana mailem lub telefonicznie zostanie bezzwłocznie potwierdzona pismem.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje własnym serwisem, tj. personelem, urządzeniami i narzędziami niezbędnymi do wykonania serwisu.
6. Wykonawca, w ramach serwisu gwarancyjnego, jest zobowiązany do wykonania napraw gwarancyjnych w terminach nie dłuższych niż:
7. 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych) od dnia otrzymania zgłoszenia, dla wad niewykluczających eksploatacji elementów systemu/układu,
8. 3 dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych) od dnia otrzymania zgłoszenia, dla wad powodujących postój elementów systemu/układu.
9. W razie opóźnienia się z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych Zamawiający - po uprzedzeniu Wykonawcy – może powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

* + - 1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od UMOWY w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od UMOWY w szczególności:
   * 1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie UMOWY nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia UMOWY,
     2. gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu UMOWY bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje wykonywania przedmiotu UMOWY pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
     3. w razie stwierdzenia rażącego naruszenia postanowień umownych przez Wykonawcę
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od UMOWY, w szczególności, jeżeli:
   1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu UMOWY,
   2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od UMOWY powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony mogą odstąpić od UMOWY w terminie do 30 dni po upływie terminu jej wykonania, określonego w § 2 UMOWY.
5. W wypadku odstąpienia od UMOWY, Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od UMOWY, przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych elementów przedmiotu UMOWY na dzień odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia § 9 zachowują moc.

**§ 12**

**Zmiana UMOWY**

* + - 1. Zmiana postanowień UMOWY może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
      2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej UMOWY w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. nastąpi zmiana stawki podatku VAT. Zmiana taka spowoduje odpowiednią (dla zakresu niewykonanej części UMOWY) zmianę kwoty brutto oraz stawki i kwoty podatku VAT, określonych w § 3 ust. 2 UMOWY;
2. nastąpi konieczność wykonania dostaw/usług zamiennych polegających na wprowadzeniu rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w UMOWIE, zgłoszonych przez strony, jeżeli:
3. są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa lub
4. zmiany wprowadzają nowe rozwiązania technologiczne korzystne dla Zamawiającego.

Zmiany takie mogą spowodować zmianę zakresu rzeczowego i odpowiednią zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

1. z przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością wykonywania czynności przewidzianych UMOWĄ, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;
2. inne niewymienione zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
3. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
4. konieczność zmiany UMOWY spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
5. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie   
   w UMOWIE;
6. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca   
   w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian UMOWY;
7. zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 3;
8. łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w UMOWIE;
9. UMOWA nie została wykonana w terminie, o którym mowa w § 2, a konieczność przedłużenia terminu wykonania UMOWY nie wynika z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
   * + 1. Zmianę postanowień zawartych w UMOWIE uznaje się za istotną, jeżeli:
   1. zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
   2. nie zmienia ogólnego charakteru UMOWY i zachodzi co najmniej jedna   
      z następujących okoliczności:
10. zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
11. zmiana narusza równowagę ekonomiczną UMOWY na korzyść Wykonawcy   
    w sposób nieprzewidziany pierwotnie w UMOWIE,
12. zmiana znacznie rozszerza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z UMOWY,
13. polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 pkt 6.
    * + 1. Zarówno wystąpienie jakichkolwiek okoliczności jak i konieczność wprowadzenia zmian do UMOWY wymagają pisemnego zawiadomienia drugiej strony UMOWY o zamiarze wprowadzenia zmian z uzasadnieniem i określeniem skutków finansowych wprowadzanych zmian.
        2. Zmiana pełnomocników stron, wskazanych w § 5 UMOWY, nie stanowi zmiany UMOWY. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie UMOWY pod rygorem nieważności. Zmiana jest możliwa wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje nowo wskazanych osób będą spełniać warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 13**

**Ochrona Danych Osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z klauzulą informacyjną Zamawiającego (zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.mwik.bydgoszcz.pl/index.php/ogloszenia-o-przetargach/informacja-o-rodo>) swoich pracowników, których dane zamieścił w ofercie lub umowie, informując ich, że ich dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się w pierwszej korespondencji przesłać do pracowników Zamawiającego wymienionych w § 5 ust. 1 i § 7 pkt 12 swoją klauzulę informacyjną informując ich o fakcie przetwarzania ich danych osobowych (np. pisemnie, e-mailem, faxem).

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść bądź obciążyć na rzecz osoby trzeciej wierzytelności powstałej w związku z wykonaniem przedmiotu UMOWY.
2. W sprawach nieuregulowanych w UMOWIE będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Jakiekolwiek spory mające związek z wykonywaniem UMOWY będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. UMOWA została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim,   
   w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w jednym egzemplarzu dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 10** – Klauzula Informacyjna

**KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA**

**W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej jako: „**RODO**”), poniżej Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało.

1. Administratorem danych osobowych osób, których dane zostają przekazane Zamawiającemu przez wykonawców w związku z ubieganiem się przez wykonawców o udzielenie zamówienia są: Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy sp. z o.o., ul. Toruńska 103, 85-817 Bydgoszcz.
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [wojciechowski@mwik.bydgoszcz.pl](mailto:wojciechowski@mwik.bydgoszcz.pl) lub pod nr telefonu 693-168-329.
3. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania oraz dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. Dane osobowe mogą być także przetwarzane w celu zawarcia umowy z wybranym wykonawcą oraz właściwego rozliczenia sposobu wydatkowania środków uzyskanych na sfinansowanie zamówienia.
4. Dane osobowe są przetwarzane na następujących podstawach:

* dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
* dla realizacji prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego tj. w celu poprawnego przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, jak również w celu prawidłowego wydatkowania środków uzyskanych na sfinansowanie zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
* dla wypełnienia zobowiązań umownych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku, gdy wykonawca jest osobą fizyczną lub prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą).

1. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego odpowiedzialni za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Zamawiającego (np. usługi IT, doradztwo prawne). Odbiorcami danych mogą być również osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania (w szczególności w zakresie i na zasadach określonych w obowiązującym u Zamawiającego regulaminie udzielania zamówień) oraz podmioty kontrolujące wydatkowanie uzyskanych przez Zamawiającego środków finansowych.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. Po tym okresie, dane mogą być przetwarzane przez okres realizacji zamówienia, a po tym czasie w ramach obowiązków prawnych Zamawiającego lub dla realizacji jego uzasadnionego interesu np. z uwagi na obowiązujące terminy kontroli przeprowadzanej w zakresie właściwego wydatkowania przez Zamawiającego środków pozyskanych na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla wzięcia udziału w postępowaniu.
4. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (gdy dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO). W razie uznania, że doszło do naruszenia ochrony danych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, których nie uzyskał bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (np. dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy, pełnomocnika, członka organu), w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko, uprawnienia.
6. Zamawiający uzyskał dane osobowe bezpośrednio od wykonawcy lub z publicznie dostępnych rejestrów.
7. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osób, których dane przekazuje, o sposobie przetwarzania ich danych przez Zamawiającego, zgodnie z pkt. 1-10 powyżej.